

Privacyverklaring

Versie 20250908

Classificatie: openbaar



ADXPERT

085 - 27 33 409
info@adxpert.nl
adxpert.nl

Inhoud

1.	Definities	3
2.	Met welk doel verwerkt ADXpert uw persoonsgegevens?	4
3.	Grondslag gegevensverwerking	4
4.	Welke persoonsgegevens verwerkt ADXpert?	5
5.	Automatische besluitvorming	5
6.	Herkomst van persoonsgegevens	5
7.	Toegang tot persoonsgegevens	6
8.	Delen van persoonsgegevens.....	6
9.	Gegevensverwerking van ADXpert Trainingen	7
10.	Beveiliging	8
11.	Bewaartermijnen	8
12.	Uw rechten.....	9
13.	Klacht met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.....	10

ADXPert verwerkt informatie van opdrachtgevers (werkgevers), werknemers van opdrachtgevers, ex-werknemers wanneer de werkgever eigenrisicodragend is voor de Ziektewet, leveranciers, relaties, prospects, websitebezoekers en andere betrokken partijen bij onze dienstverlening. Met deze privacyverklaring informeren wij u over de wijze waarop wij dat doen en de rechten die u heeft. ADXPert houdt zich bij de verwerking van persoonsgegevens aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) stellen.

Toepasselijkheid

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle organisaties die onder ADXPert Holding B.V. vallen (zie adxpert.nl/diensten).

Op de vacaturepagina is de privacyverklaring voor sollicitanten gepubliceerd. De privacyverklaring voor medewerkers van ADXPert is opgenomen in het Bedrijfsreglement.

Wijzigingen

Wijzigingen in wet- en regelgeving of veranderingen in het dienstenaanbod kunnen aanleiding zijn om deze privacyverklaring te wijzigen. De laatste wijziging dateert van 8 september 2025.

Contactgegevens functionaris gegevensbescherming

Dhr. J.C. Bijvoets

T: 085 – 2733409

E: privacy@adxpert.nl

1. Definities

Persoonsgegevens: Informatie is pas een persoonsgegeven als het iets zegt over een specifiek (natuurlijk) persoon of als de informatie in combinatie met andere gegevens naar iemand te herleiden is. Voorbeelden van gewone persoonsgegevens zijn iemands naam, privé of zakelijke adres- en contactgegevens, een pasfoto, het IP-adres, opleiding- en loopbaangegevens, et cetera.

Bijzondere persoonsgegevens: Bijzondere persoonsgegevens zijn bij wet extra beschermd, omdat ze zo privacygevoelig zijn, dat ze een grotere impact kunnen hebben op de persoon wiens gegevens door een organisatie worden verwerkt. De AVG verbiedt daarom verwerking van bijzondere persoonsgegevens, tenzij een organisatie een beroep kan doen op een van de tien uitzonderingen die de AVG noemt én er een grondslag is vanuit de AVG. Een van de uitzonderingen is het verwerken van gezondheidsinformatie.

ADXPert verwerkt gezondheidsinformatie. Binnen deze categorie gegevens valt alle informatie die iets zegt over iemands lichamelijke of psychische gesteldheid. Het gaat om administratieve en procesgegevens waaruit gezondheidsinformatie valt af te leiden, gegevens over de verzuimbegeleiding en re-integratie van de zieke/arbeidsongeschikte werknemer of ex-werknemer. Daarnaast gaat het om medische gegevens die zijn verkregen in het kader van medisch onderzoek of behandeling, waaronder ook alle vertrouwelijke informatie die de bedrijfsarts, arboarts en praktijkondersteuner van de bedrijfsarts, hierna: 'POB', verkrijgen binnen de vertrouwensrelatie met de werknemer.

Andere bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen en vakbondslidmaatschap blijken. Ook gegevens die iets zeggen over iemands seksuele gedrag of gerichtheid, genetische, en biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie van een persoon, vallen onder deze categorie gegevens.

Verwerken: Onder verwerken kunt u alle mogelijke handelingen verstaan die met persoonsgegevens zijn uit te voeren. Zoals gegevens inzien, verzamelen, vastleggen, opslaan, bewaren, raadplegen, doorsturen of verstrekken, afschermen, wissen of vernietigen.

Verwerkingsverantwoordelijke of verwerker: Op grond van de AVG treedt ADXpert op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de aangeboden diensten. Opdrachtgevers (werkgevers) zijn zelf ook zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens van hun eigen werknemers. ADXpert treedt alleen op als verwerker voor het ter beschikking stellen van het werkgeversportaal in de verzuimapplicatie.

Betrokkene

Een betrokkene is de persoon over wie de informatie gaat, van wie de gegevens worden verwerkt.

2. Met welk doel verwerkt ADXpert uw persoonsgegevens?

Het verwerken van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van één of meer van onze diensten en om wettelijke verplichtingen na te komen. De doelen kunnen met elkaar samenhangen.

Arbodienstverlening: arbeidsomstandigheden zorg op basis van artikel 14a van de Arbowet (ziekteverzuimbegeleiding, PAGO, aanstellingskeuringen, toetsen en afnemen van de RI&E), advies en preventie, casemanagement, PMO (Arbometer), ERD ZW en/of ERD WGA-diensten, incl. ZW-administratie, rechtsbijstand voor werkgevers in bezwaar- en beroepsprocedures, interventies zoals bedrijfsmaatschappelijke zorg, vertrouwenspersoon.

Arbeidsdeskundige expertises: arbeidsdeskundige onderzoeken, letselschadebegeleiding, loonwaarde-onderzoeken.

Coaching: tweedespoortrajecten, stress- en burn-outcoaching, letselschadecoaching, outplacementtrajecten, loopbaanbegeleiding, coachtrajecten, inzet loopbaantesten en/of de Talent en Motivatieanalyse (TMA).

Algemeen: relatiebeheer, klachtbehandeling, kwaliteitscontrole door middel van interne en externe audits, de organisatie van trainingen, webinars, workshops, crediteuren -en debiteurenbeheer, werving en selectie, informeren over diensten en kennisdelen via nieuwsbrieven.

3. Grondslag gegevensverwerking

Om persoonsgegevens te mogen verwerken, is altijd een reden (grondslag) nodig vanuit artikel 6 AVG. De volgende grondslagen zijn van toepassing op de dienstverlening van ADXpert:

- De verwerking is noodzakelijk om uitvoering te geven aan een overeenkomst of een voorgenomen overeenkomst tussen opdrachtgever en ADXpert.
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting op het gebied van arbeidsgeneeskunde, arbeidsrecht, of het socialezekerheidsrecht.
- De verwerking is noodzakelijk om de gerechtvaardigde belangen van ADXpert te behartigen bij het verrichten van onze bedrijfsactiviteiten.

Grondslag voor verwerking van bijzondere persoonsgegevens

ADXpert beroept zich voor de verwerking van gezondheidsgegevens op de uitzonderingsgronden genoemd in artikel 9.2.b. AVG en 9.2.h AVG juncto artikel 30.1 UAVG.

Toestemming

Voor situaties die niet onder bovengenoemde grondslagen vallen, vraagt ADXpert uw uitdrukkelijke toestemming. Deze toestemming is alleen geldig als het in vrijheid, dit betekent zonder druk, is gegeven, een specifiek doel betreft, u goed door ons bent geïnformeerd over de mogelijke gevolgen bij het wel of niet verlenen van uw toestemming. Dit betreft bijvoorbeeld het opvragen van medische informatie bij uw behandelaar. U hebt het recht gegeven toestemming op een later moment weer in te trekken.

4. Welke persoonsgegevens verwerkt ADXpert?

Welke gegevens ADXpert van u verwerkt, verschilt per situatie en opdracht. Wij verwerken alleen die gegevens die noodzakelijk zijn om de opdracht uit te kunnen voeren.

Opdrachtgevers: naam, (post)adres, postcode, vestigingsplaats, telefoonnummer(s), namen en contactgegevens van contactpersonen en directe leidinggevenden, factuuradres, zakelijk bankrekeningnummer, KVK-nummer, btw-nummer, inloggegevens, alle bedrijfsinformatie die nodig is voor de uitvoering van de opdracht.

Werknemers van opdrachtgevers: naam, (verpleeg)adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer vast en/of mobiel, e-mailadres, geslacht, burgerlijke staat, geboortedatum, datum in/of uit dienst, soort arbeidsovereenkomst, contracturen, functie, gegevens over opleiding en werkervaring, arbeidsomstandigheden, (dag)loongegevens, uitkeringsgegevens, bankrekeningnummer, gegevens over ziekteverzuim en re-integratie zoals datum 1e ziektedag, hersteldatum, vermoedelijke duur, of sprake is van een vangnetbepaling van de Ziektewet, of ziekte verband houdt met een arbeidsongeval of een verkeersongeval waarbij de schade verhaald kan worden op de veroorzaker, FML, implicaties voor het soort werk dat de werknemer nog kan doen, adviezen over aanpassingen, werkvoorzieningen of interventies, medische gegevens zoals diagnoses, naam ziekte of aandoening, specifieke klachten, pijn aanduidingen, gegevens over therapieën, behandelingen en medicatie, afspraken met artsen of specialisten, spreekuurgegevens, keuringsuitslagen, PMO-gegevens, burgerservicenummer in verband met communicatie met het UWV.

Leveranciers: naam, adres, postcode, vestigingsplaats, telefoonnummer(s), e-mailadres, KVK-nummer, btw-nummer, bankrekeningnummer.

Prospects: naam, adres, postcode, vestigingsplaats, contactgegevens van contactpersonen zoals e-mailadres en telefoonnummer, functie, alle gegevens die noodzakelijk zijn om de gevraagde informatie te verstrekken of een offerte uit te brengen.

Via contactformulieren op de website, om aan te melden voor de nieuwsbrief, een klacht of een contactverzoek in te dienen: naam, e-mailadres, bedrijfsnaam (optioneel), telefoonnummer.

5. Automatische besluitvorming

Bij ADXpert vindt geen automatische besluitvorming plaats op basis van de verzamelde gegevens.

6. Herkomst van persoonsgegevens

Via werkgever: Op grond van de Arbowet is een werkgever verplicht om alleen noodzakelijke informatie aan de arbodienst/bedrijfsarts door te geven. De werkgever heeft de verplichting om de werknemer te informeren om welke gegevens het gaat.

Via uzelf: U verstrekt actief persoonsgegevens aan ADXpert, bijvoorbeeld tijdens (telefoon)-gesprekken of spreekuren, of door het invullen van formulieren

Via behandelaren: Voor de begeleiding of re-integratie kan het noodzakelijk zijn dat de bedrijfsarts of arboarts aanvullende (medische) informatie nodig heeft van derden, zoals een huisarts, specialist of behandelaar. Voor het opvragen van deze informatie vraagt de arts uitdrukkelijke toestemming van de werknemer door middel van een medische machtiging.

Een derde partij: Derden, bijvoorbeeld een belangenbehartiger, kunnen aanvullende informatie met persoonsgegevens van een werknemer aan ADXpert verstrekken. Zij zijn verplicht om de werknemer te informeren welke gegevens met ADXpert gedeeld worden.

7. Toegang tot persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die vanwege hun functie en werkzaamheden toegang tot die gegevens nodig hebben. Toegang is vastgelegd in een autorisatieschema. Alle medewerkers zijn tijdens en na hun dienstverband gehouden aan een geheimhoudingsplicht.

Toegang medische persoonsgegevens

De verzuimapplicatie waarmee ADXpert werkt, heeft een medische en een niet-medische omgeving, in overeenstemming met de wettelijke eisen. Het medisch dossier van een werknemer wordt beheerd door de bedrijfsarts. Een bedrijfsarts is een in het BIG-register geregistreerde arts met specialisme 'arbeid en gezondheid - bedrijfsgeneeskunde'. Daarnaast heeft het behandelteam toegang tot medische gegevens. Het behandelteam bestaat uit een arbo-arts, werkend onder supervisie van de bedrijfsarts, de praktijkondersteuner bedrijfsarts (POB) en het medisch secretariaat. De POB en het medisch secretariaat hebben een afgeleid medisch beroepsgeheim. Zij hebben hiervoor een geheimhoudingsovereenkomst ondertekend.

IT-diensten

Voor onze bedrijfsvoering schakelen wij IT-leveranciers in, zoals een hostingpartij en leveranciers van softwarepakketten. Als gecertificeerde arbodienst werken wij met ISO27001 gecertificeerde softwareleveranciers. Met verwerkers sluiten wij een verwerkersovereenkomst.

8. Delen van persoonsgegevens

Om opdrachtgevers en werknemers zo goed mogelijk te begeleiden, kan het noodzakelijk zijn dat ADXpert gegevens met andere partijen deelt. ADXpert volgt hierin onder andere de 'Handleiding Privacy verzuimverzekeringen' en de richtlijn 'Omgaan met medische gegevens' van de KNMG. ADXpert kan persoonsgegevens verstrekken aan:

De werkgever:

Inzake arbodienstverlening: Wij delen gegevens die nodig zijn voor de re-integratie en vaststelling van de loondoorbetalingsverplichting. Een bedrijfsarts is adviseur van zowel de werkgever als de werknemer. Bij verplichte bezoeken aan de bedrijfsarts vanwege ziekteverzuimbegeleiding, mogen de bedrijfsarts, arbo-arts en de POB noodzakelijke gegevens doorgeven aan de werkgever en casemanager of het re-integratiebedrijf, zoals beperkingen, mogelijkheden, verwachte duur van het verzuim, aanpassingen of voorzieningen in verband met werkhervatting.

Bij vrijwillige spreekuurcontacten (het arbeidsomstandighedensprekuur) ontvangt de werkgever geen terugkoppeling.

Bij PMO/uitkomsten Arbometer worden geen individuele gegevens met de werkgever gedeeld. De werkgever ontvangt wel een groepsrapportage met aanbevelingen.

Inzake een arbeidsdeskundig onderzoek: Nadat het arbeidsdeskundig onderzoek heeft plaatsgevonden, stelt de arbeidsdeskundige een conceptrapportage op. Dit concept wordt aan de werknemer en de werkgever voorgelegd voordat de rapportage definitief wordt gemaakt. Inzake letselschadetrajecten delen wij rapportages met de betrokkene, de verzekeraar en/of de belangenbehartiger.

Inzake re-integratie tweede spoor: Volgt een werknemer een tweede-spoortraject? Dan delen en bespreken wij het trajectplan ook met de werkgever. Daarnaast versturen wij maandelijks voortgangsrapportages naar de werkgever en de werknemer. De werknemer heeft dan reeds de conceptversie ter goedkeuring ontvangen.

Inzake coaching, outplacement, TMA: Verslagen of rapportages van coachgesprekken, stress- en burn-outbegeleiding, outplacementtrajecten en TMA-analyses delen wij vanwege de vertrouwelijke aard van deze documenten niet met de werkgever, tenzij hierover vooraf nadrukkelijk afspraken zijn gemaakt en de werknemer uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Verwerkers: ADXpert kan verwerkers inschakelen bij de uitvoering van een opdracht. In een verwerkersovereenkomst maken wij afspraken met onze verwerkers, onder andere over geheimhouding, het gebruik van de gegevens, bewaartermijnen, beveiliging, teruggave of verwijdering van de persoonsgegevens.

Potentiële werkgevers: In de zoektocht naar passend werk kunnen wij persoonsgegevens verstrekken aan potentiële werkgevers, zoals een curriculum vitae (cv). Dit gebeurt met medeweten en toestemming van de werknemer.

Derden: ADXpert kan gegevens verstrekken aan derde partijen als daarvoor een grondslag geldt. Persoonsgegevens kunnen worden gedeeld met een zelfstandige bedrijfsarts, een belangenbehartiger of verzekeraar, bijvoorbeeld inzake letselschadebegeleiding, het UWV, bijvoorbeeld inzake een WIA-aanvraag of Eerstejaars Ziektewetbeoordeling. Deze derde partijen zijn zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens.

9. Gegevensverwerking van ADXpert Trainingen

ADXpert biedt trainingen aan, zowel op een externe locatie als incompany. Wanneer u zich aanmeldt, vraagt ADXpert om uw naam, uw e-mailadres en de naam van uw organisatie. ADXpert gebruikt deze gegevens om u van de benodigde informatie te voorzien over de training of het evenement waarvoor u zich aanmeldt. Ook kunnen wij u informeren over vergelijkbare activiteiten, of opvolging geven aan acties die logischerwijs voortvloeien uit de activiteiten. De gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt, tenzij u daar expliciet toestemming voor geeft.

Soms organiseert ADXpert een evenement in samenwerking met een andere partij. In dat geval delen wij de aanmeldgegevens met de andere partij. ADXpert heeft daar een gerechtvaardigd belang bij, namelijk om uitvoering te geven aan de organisatie van het evenement. Deze derde partij kan contact met u opnemen als dit noodzakelijk is voor organisatorische doeleinden, voor opvolging van acties naar aanleiding van het evenement, om te netwerken of als u daar expliciet toestemming voor hebt gegeven.

10. Beveiliging

ADXpert heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om verwerkingsrisico's, zoals vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of toegang tot doorgezonden, opgeslagen, of anderszins verwerkte gegevens te voorkomen. Onze medewerkers vormen hierbij een belangrijke schakel. Daarom investeren wij in privacybewustzijn en is er een informatiebeveiligingsbeleid en privacybeleid met als doel zorgvuldige omgang met persoonsgegevens te waarborgen. Maatregelen worden regelmatig gecontroleerd, geëvalueerd en indien nodig aangepast. Daarnaast hebben wij een procedure voor afhandeling van incidenten.

Verwerking binnen EER

ADXpert verwerkt persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Dit waarborgt voor u passende bescherming van persoonsgegevens op grond van de AVG.

Digitale verwerking

ADXpert werkt zoveel als mogelijk digitaal. Ontvangen wij toch papieren dossiers, dan scannen wij deze indien mogelijk in en vernietigen het papieren dossier.

Post en e-mail

Bij het versturen van documenten per post geldt het briefgeheim, de wettelijke bescherming van poststukken. Wanneer wij medische informatie per post versturen, stempelen wij deze gegevens onder 'medisch geheim'.

Voor het e-mailen van gezondheidsinformatie en andere privacygevoelige berichten, gebruikt ADXpert ZorgMail. De ontvanger ontvangt bericht van ZorgMail Secure e-mail waarin staat dat een bepaalde medewerker van ADXpert een e-mail heeft gestuurd. Door op de knop 'Bericht lezen' te klikken, ontvangt de ontvanger een code, waarmee het bericht kan worden geopend. Ontvangers kunnen dat bericht beantwoorden vanuit de omgeving waarin het bericht wordt geopend. Het antwoord wordt dan automatisch ook beveiligd verzonden.

Voor het versturen en ontvangen van medische informatie per e-mail geldt een speciaal e-mailadres: medisch@adxpert.nl. Deze e-mailbox wordt beheerd door het medisch secretariaat.

11. Bewaartermijnen

ADXpert houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen. Soms is er geen wettelijke bewaartermijn. In dat geval bepalen wij een redelijke termijn. Wij volgen hierin de adviezen van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), verwoord in de 'Beleidsregels voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid van zieke werknemers'. De bewaartermijn kan ook afhankelijk zijn van mogelijkheden voor bezwaar en beroep.

Onderstaande tabel is niet volledig. Alle bewaartermijnen zijn vastgelegd in een bewaartermijnenbeleid, wat voor intern gebruik bedoeld is. Na het verstrijken van de vastgestelde bewaartermijn draagt ADXpert zorg voor vernietiging van de betreffende gegevens.

Medische dossiers:	20 jaar	Vanaf datum laatste wijziging in het dossier. Van deze termijn kan soms worden afgeweken, bijvoorbeeld als er sprake is van een beroepsziekte of vanwege goed hulpverlenerschap. (Art. 7:454 lid 3 BW)
Verzuimbegeleiding of re-integratiedossier (niet-medisch):	2 jaar	Na afronding begeleiding/re-integratie/einde dienstverband. Er geldt geen wettelijke bewaartermijn.

	5 jaar 10 jaar	Na einde dienstverband wanneer de werkgever ERD ZW is. Het medisch dossier bewaart de bedrijfsarts 10 jaar. Deze termijnen vangen aan op 1 januari van het jaar, volgend op het jaar waarin de laatste handeling aan het dossier heeft plaatsgevonden. (Art. 3 lid 2 Regeling werkzaamheden administratieve voorschriften en kosten ERD ZW) Indien de werknemer een WGA-dossier heeft. Inzake WGA draagt de werkgever 10 jaar uitkeringslasten. Zolang mogen gegevens worden bewaard
Rijbewijskeuring	Niet langer dan nodig	Er geldt geen wettelijke bewaartermijn
Aanstellingskeuring:	4 weken 6 maanden	Geldt bij geen aanstelling Geldt bij een aanstelling (Art. 9 Besluit klachtenbehandeling Aanstellingskeuringen)
RI&E	5 jaar	Dit is een adviestertermijn, om in een eventuele procedure de zorgplicht aan te kunnen tonen
PMO	20 jaar 3 jaar	Het medisch deel Het niet-medisch deel Er geldt geen wettelijke bewaartermijn
Arbometer	2 jaar	Er geldt geen wettelijke bewaartermijn. Het onderzoeksbureau bewaart de data maximaal 2 jaar of zo lang als nodig is ten behoeve van (herhaal)onderzoek.
Arbeidsdeskundig onderzoek	5 jaar	Er geldt geen wettelijke bewaartermijn
Tweedespoortraject	3 jaar	Er geldt geen wettelijke bewaartermijn
Vertrouwenspersoon	2 jaar	Na sluiting van het dossier/beëindiging van de dienstverlening (advies beroepsvereniging LVV)

12. Uw rechten

De AVG kunt u diverse rechten toe bij de verwerking van uw persoonsgegevens.

Recht op inzage: Met dit recht kunt u in een overzicht of in kopie inzien welke gegevens wij van u verwerken, zodat u kunt controleren of uw gegevens kloppen.

Recht op wijziging en aanvulling: Zijn uw gegevens niet juist of niet compleet? Dan hebt u het recht deze gegevens te laten wijzigen of aan te vullen. Dit recht betekent niet dat u een deskundig advies, een oordeel, mening of conclusie kunt veranderen. U kunt ons dan wel vragen uw schriftelijke mening aan uw dossier toe te voegen.

Recht om gegevens over te laten dragen: Dit betekent dat u het recht heeft om de persoonsgegevens in een gangbaar digitaal bestandsformat te ontvangen, zodat u ze makkelijk zelf kunt overdragen aan een andere organisatie. Het gaat hier om gegevens die u ons zelf actief heeft verstrekt op basis van uw toestemming of een overeenkomst. Ook kunt u ons vragen uw gegevens direct over te dragen. De overdracht ziet niet op werkaantekeningen, conclusies of bevindingen van een deskundige van ADXpert.

Recht op vergetelheid: U kunt ons vragen bepaalde persoonsgegevens van u te verwijderen, zolang hiervoor geen wettelijke bewaarplicht geldt of er een andere reden is waardoor wij uw gegevens langer willen bewaren.

Recht op beperking van uw gegevens: U kunt ADXpert in bepaalde situaties vragen om uw gegevens (tijdelijk) niet meer te gebruiken. Dit kan het geval zijn wanneer:

- uw gegevens niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld;
- u bij ons aangegeven hebt dat uw gegevens niet juist zijn en u hebt een wijziging aangevraagd. Zolang de gegevens niet zijn gecontroleerd op juistheid, mogen wij ze niet gebruiken;
- ADXpert mag uw gegevens eigenlijk niet verwerken, maar u wilt niet dat wij ze al kennen, bijvoorbeeld omdat u de gegevens later wilt opvragen.

Recht op bezwaar: In 2 situaties hebt u het recht om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

- Wanneer wij uw gegevens gebruiken voor direct marketing, zoals het toesturen van onze nieuwsbrief omdat u klant bij ons bent.
- Vanwege uw persoonlijke omstandigheden. Wij zullen in dit geval altijd een belangenafweging maken.

Verzoek indienen

U kunt schriftelijk of per e-mail een verzoek indienen via privacy@adxpert.nl. Binnen 1 maand ontvangt u van ons reactie. In dit bericht geven wij aan of, hoe, en wanneer wij aan uw verzoek kunnen voldoen. Is uw verzoek complex of omvangrijk, dan kunnen wij meer tijd nodig hebben. De reactietermijn kan worden verlengd met maximaal 2 maanden.

Soms kunnen we niet aan uw verzoek voldoen. Dit zullen wij altijd motiveren. Bijvoorbeeld omdat dit in uw eigen belang is, of vanwege de rechten en vrijheden van anderen, of vanwege een wettelijke verplichting die op ons rust.

Om er zeker van te zijn dat u het zelf bent die een verzoek tot ons richt, kunnen wij u vragen zich te identificeren. De medewerker van ADXpert zal u enkele vragen stellen om uw identiteit vast te stellen.

13. Klacht met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

Het kan voorkomen dat u een klacht hebt met betrekking tot de verwerking van uw gegevens. Wij gaan graag met u in gesprek om dit op te lossen. Bent uw van mening dat uw klacht over gegevensverwerking niet naar tevredenheid is afgehandeld? Dan heeft u te allen tijde het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Meer informatie kunt u vinden op de website van de AP.