

Checklist HR Ziekteverzuim

Wat mag je vastleggen bij ziekteverzuim? (AVG-proof)

Gebruik deze checklist om snel en consistent te bepalen wat je wel en niet mag vastleggen in het verzuimdossier. Zo voorkom je dat je onbewust medische gegevens registreert en houd je je dossier juridisch correct.



1 De basisregel



Je legt alleen vast wat nodig is voor het proces.



Je legt niet vast wat iemand heeft

2 Wat mag je vastleggen

- ✓ Datum ziekmelding
- ✓ Verwachte duur
- ✓ Bereikbaarheid
- ✓ Afspraken over werk en re-integratie
- ✓ Beperkingen (functioneel, niet medisch)
- ✓ Mogelijkheden (wat iemand nog kan)
- ✓ Werkafspraken en aanpassingen

3 Wat mag je **niet** vastleggen

- ✗ Diagnose
- ✗ Medische behandelingen
- ✗ Zorgverleners
- ✗ Medische afspraken
- ✗ Oorzaken van ziekte
- ✗ Medicatie of behandeltraject



Twijfelregel?

Als het iets zegt over de gezondheid of behandeling:
niet vastleggen.



Tip

Print deze checklist en leg hem naast je werkplek of voeg hem toe aan je HR-handboek.

4

Praktische vertaling (veelgebruikte termen)

Niet toegestaan (medisch)

Burn-out	✗
Chronische aandoening	✗
Depressie	✗
Diagnose	✗
Fysiotherapeut	✗
Gebroken been	✗
Huisarts	✗
Medicatie	✗
MRI / scan	✗
Operatie	✗
Psycholoog	✗
Revalidatie	✗
Rugklachten	✗
Specialist	✗
Stressklachten	✗
Therapie	✗
Ziekenhuis	✗
Zwangerschapsklachten	✗

Wel toegestaan (functioneel)

Verminderde belastbaarheid	✓
Niet vastleggen	✓
Beperkt inzetbaar	✓
Niet vastleggen	✓
Behandelaar	✓
Beperkt in lopen en staan	✓
Behandelaar	✓
Niet vastleggen	✓
Niet vastleggen	✓
Ingreep	✓
Behandelaar	✓
Hersteltraject	✓
Beperkt in fysieke belasting	✓
Behandelaar	✓
Verminderde belastbaarheid	✓
Behandeling	✓
Instelling	✓
Beperkingen (zonder medisch detail)	✓

5

Praktische vuistregel



Leg alleen functionele informatie vast.

Niet: "Heeft een hernia."

Wel: "Kan maximaal 30 minuten zitten."

6

Resultaat



Voorkom je AVG-fouten



Houd je je dossier juridisch correct



Werk je consistentier binnen je organisatie



Verminder je risico's op boetes